

インターネット出願登録の流れ

事前準備

1、インターネットに接続されたパソコンを用意する

家や学校のパソコンなどを利用しましょう。出願者調書の入力には1時間ほどかかります。時間に余裕をもって入力しましょう。

推奨環境

<Windows>

Microsoft edge (最新バージョン)

Google chrome (最新バージョン)

Firefox (最新バージョン)

<Mac OS>

Safari (最新バージョン)

スマートフォンでの入力は可能ですが、正しく印刷されない可能性があります。

2、印刷可能なプリンターを用意する

インターネット出願登録の完了前に出願者調書内容を全て印刷する必要があります。

A4サイズの紙を20枚ほど使用します。プリンターのインク残量も確認しましょう。

3、受信可能なメールアドレスを用意する

確認メールが届くため、必ずメールアドレスが必要です。受信可能な個人用のメールアドレスを準備しておいてください。

ドメイン指定受信を設定している場合、@leaderjuku.jpを受信できるように設定してください。

※当インターネット出願からの各通知メールが、迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性がありますので注意してください。

4、顔写真のデータ (jpg データ) を用意する

顔写真(証明写真)の添付が必要です。画像データ(jpg)を用意しましょう。プリクラは不可です。

- 出願締切日を含めて3か月以内に撮影したものであること。
- 肩から上の上半身、正面、無帽で背景がないもの。(白黒可)
- データ形式は「JPEG」であること(ファイル拡張子はjpg)。
- データサイズは100KB以上、5MB以下であること。

5、インターネット出願に必要な書類を準備しよう

出願者調書質問書ファイルを事前に準備しておきましょう。(テンプレートのダウンロードはこちら)

6、海外渡航歴、語学の資格、受賞歴などを確認しよう

調べる時間がかかりそうな設問は事前に準備しましょう。

事前準備は完了しましたか？もう一度チェックしましょう。

- 1、インターネットに接続されたパソコンを用意しました。
- 2、印刷可能なプリンターを用意しました。
- 3、受信可能なメールアドレスを用意しました。
- 4、顔写真のデータ (jpg データ) を用意しました。
- 5、インターネット出願に必要な書類を準備しました。
- 6、海外渡航歴、語学の資格、受賞歴などを確認しました。

インターネット出願登録へ